

Vnitřní řád školní družiny

Školní družina při Základní škole a Mateřské škole Studenec, okres Semily vydává v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), tento vnitřní řád.

1. Provoz školní družiny

V pracovní dny v pondělí až pátek od 6:30 do 7:30 a od 11:30 do 16:00.

2. Podmínky pro přijetí do školní družiny

- (1) Činnost školní družiny je určena přednostně pro žáky 1. stupně základní školy.
- (2) O přijetí žáka k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti do školní družiny se rozhoduje na základě písemné přihlášky.
- (3) Přihláška do školní družiny obsahuje:
 - ▶ jméno a příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu žáka;
 - ▶ údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen nebo má zdravotní obtíže, které by mohly mít vliv na průběh jeho vzdělávání;
 - ▶ jméno a příjmení zákonného zástupce žáka, telefonické spojení; e-mail
 - ▶ písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka ze školní družiny.
- (4) Při zařazení žáka do školní družiny je brán zřetel na věk žáka a zaměstnanost jeho zákonných zástupců.

Podmínky úplaty

- (1) Úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině se řídí § 14 vyhlášky č. 74/2005 Sb.
- (2) Výše úplaty je stanovena ředitelem školy na 150,- Kč za měsíc. Úplata za vzdělávání ve školní družině se hradí dle Směrnice ke stanovení výše úplaty ve školní družině.
- (3) Úplata může být žákovi snížena nebo prominuta na základě žádosti zákonného zástupce podané řediteli školy a doložené nárokem na sociální příplatek.

3. Odhlášení žáka ze školní družiny

V průběhu školního roku může zákonný zástupce žáka ze školní družiny odhlásit. Odhlášení musí být provedeno písemnou formou.

4. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

(1) Žáci jsou povinni:

- ▶ dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- ▶ chovat se slušně k dospělým i ostatním žákům,
- ▶ plnit pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníků.

(2) Žáci nenesí do ŠD předměty, které nesouvisí s činností ŠD. Pokud si žáci přinesou do školní družiny mobilní telefony, tablet nebo finanční hotovost, odpovídají si za tyto věci sami. ŠD za tyto věci neručí.

(3) Zákonní zástupci jsou povinni

- ▶ informovat školní družinu o změně zdravotní způsobilosti žáka, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na
- ▶ a průběh vzdělávání,
- ▶ oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

(4) Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školní družině.

5. Podmínky pro vyloučení žáka ze školní družiny

(1) Žák může být v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo tímto vnitřním řádem podmíněně vyloučen nebo vyloučen ze školní družiny.

(2) Důvody pro podmíněčné vyloučení nebo vyloučení mohou být zejména:

- ▶ žák svým chováním opakovaně narušuje výchovně vzdělávací proces;
- ▶ žák svým chováním ohrožuje zdraví spolužáků;
- ▶ zákonný zástupce žáka nehradí úplatu za vzdělávání ve školní družině;
- ▶ zákonný zástupce žáka opakovaně nezajistí odchod žáka do ukončení provozu školní družiny.

6. Odchod ze školní družiny

(1) Žák odchází ze školní družiny samostatně v pravidelném čase, který je písemně dohodnut mezi zákonným zástupcem a školní družinou nebo je předáván vychovatelkou školní družiny zákonnému zástupci nebo osobě písemně pověřené zákonným zástupcem.

(2) Odchod žáků probíhá v časech 12:30, 14:00, 14:30, 15:00, 15:30, 16:00 hodin.

(3) Mimořádný odchod ze školní družiny je možný pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.

7. Organizace a režim školní družiny

(1) Žáci navštěvující školní družinu jsou zařazováni do oddělení. Jednotlivá oddělení mají nejvýše 30 žáků.

(2) Činnosti jsou organizovány tak, aby plně vyhovovaly principům výchovy mimo vyučování a potřebám a požadavkům všech přítomných věkových kategorií žáků. Pro žáky jsou připraveny pestré zájmové, rekreační i odpočinkové činnosti.

(3) V ranní družině jsou zařazovány klidné a nenáročné činnosti odpočinkového zaměření, které probíhají spíše individuální formou.

(4) Po vyučování a po obědě jsou zařazovány fyzicky i psychicky nenáročné odpočinkové činnosti. Doba i způsob odpočinku se řídí potřebami žáků.

(5) Po době odpočinku následují zájmové a rekreační činnosti zaměřené na pohybovou, výtvarnou, hudební i edukativní aktivitu.

(6) V pozdějších odpoledních a podvečerních hodinách opět jsou zařazovány klidnější odpočinkové a rekreační činnosti spíše spontánního charakteru a podle vlastní volby žáků.

8. Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví

(1) Žáci školní družiny jsou pravidelně seznamováni s nebezpečím ohrožujícím jejich zdraví a s postupy, které zvyšují jejich bezpečnost.

(2) Školní družina zajišťuje vhodnou strukturu režimu žáků s dostatkem relaxace a aktivního pohybu, vhodný stravovací a pitný režim (podle věkových a individuálních potřeb žáků), ochranu žáků před úrazy.

(3) Školní družina vytváří podmínky ochrany žáků před násilím, šikanou a dalšími patologickými jevy a pro spoluúčast žáků na životě školy a školní družiny.

(4) Za bezpečnost žáků a ochranu jejich zdraví během pobytu ve školní družině a na akcích, které pořádá, odpovídá školní družina.

(5) Žák se ve školní družině chová tak, aby nenarušoval výchovně vzdělávací proces a neohrožoval zdraví své a svých spolužáků.

9. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny

- (1)** Žáci udržují ve třídách čistotu a pořádek.
- (2)** Poškození majetku hlásí žáci vychovatelce školní družiny.
- (3)** Poškodí-li žák úmyslně nebo z nedbalosti majetek školní družiny, hradí škodu zákonní zástupci žáka.
- (4)** Doporučujeme žákům nenosit do školní družiny předměty vyšší hodnoty. Při ztrátě nebo odcizení majetku žáků se pojištění uzavřené školou nevztahuje na věci nesouvisející s činností školní družiny (např. mobilní telefon).

10. Evidence docházky

Evidence žáků navštěvujících školní družinu je vedena ve třídních knihách jednotlivých oddělení.

11. Platnost

Vnitřní řád byl projednán na provozní poradě dne 26.8.2022 a k témuž dni nabývá platnosti.

Mgr. Michal Chrtek
ředitel školy

Důležité kontakty:

E-mail školní družina	druzina@zsstudenec.cz
Družina 1.třída	704 619 120
Družina ostatní	604 474 057
ZŠ Studenec kancelář	739 630 563, 481 595 252
Kancelář školy e-mail	info@zsstudenec.cz

Vnitřní řád školního klubu

Školní klub při Základní škole a Mateřské škole Studenec, okres Semily vydává v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), tento vnitřní řád.

V souladu s § 6 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, bude školní klub (dále jen „klub“) poskytovat vzdělávání žákům jedné školy především ve dnech školního vyučování. Činnost klubu bude v souladu s § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb. zaměřena na:

- ▶ otevřenou nabídku spontánních činností pro všechny žáky školy před vyučováním, o přestávkách mezi dopoledním a odpoledním vyučováním;
- ▶ pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost pro trvale přihlášené žáky

1. Provoz školního klubu

Provoz školního klubu probíhá v pracovní dny dle rozpisu v příloze 1. a navazuje na rozvrh vyučovacích hodin pro školní rok.

2. Podmínky pro přijetí do školního klubu

(1) Otevřená činnost školního klubu je určena přednostně pro žáky 2. stupně základní školy a žáků 5.tříd, kteří nenavštěvují školní družinu.

Pravidelná zájmová činnost (dále jen kroužky) je určena především pro žáky 2. stupně.

(2) Účast žáka v otevřené činnosti potvrzují rodiče na klubové přihlášce.

(3) O přijetí žáka do kroužku se rozhoduje na základě písemné přihlášky do naplnění kapacity kroužku.

(4) Přihláška obsahuje:

- ▶ jméno a příjmení, rodné číslo žáka, bydliště a kód zdravotní pojišťovny;
- ▶ údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen nebo má zdravotní obtíže, které by mohly mít vliv na průběh jeho vzdělávání;
- ▶ jméno a příjmení zákonného zástupce žáka, telefonické spojení, e-mailovou adresu;

3. Podmínky úplaty

(1) Za účast v ranním školním klubu žáci poplatek nehradí.

(2) Úplata za zájmové vzdělávání ve školním klubu se řídí § 14 vyhlášky č. 74/2005 Sb.

(3) Úhrada je prováděna v průběhu školního roku ve dvou splátkách, první do 10.12. daného roku za měsíce září až prosinec, druhá do 10.6. daného roku za leden až červen. Každé dítě obdrží vyúčtování úhrady, kterou lze provést pouze bezhotovostně na účet 10006-261021774/0600.

(4) Výše úplaty se stanovuje na základě kalkulace nákladů.

(5) Úplata může být žákovi snížena nebo prominuta na základě žádosti zákonného zástupce podané řediteli školy a doložené nárokem na sociální příspěvek.

4. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

(1) Žáci jsou povinni:

- ▶ dodržovat vnitřní řád školního klubu, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- ▶ chovat se slušně k dospělým i ostatním žákům,
- ▶ plnit pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníků.

(2) Žáci nenosí do ŠK předměty, které nesouvisí s činností ŠK. Pokud si žáci přinesou do školního klubu mobilní telefony, tablet nebo finanční hotovost, odpovídají si za tyto věci sami. ŠK za tyto věci neručí.

(3) Zákonní zástupci jsou povinni

- ▶ informovat školní klub o změně zdravotní způsobilosti žáka, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- ▶ oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

(4) Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školním klubu.

5. Odhlášení žáka ze školního klubu

V průběhu školního roku může zákonný zástupce žáka ze školního klubu odhlásit. Odhlášení musí být provedeno písemnou formou.

6. Podmínky pro vyloučení žáka ze školního klubu nebo zájmové činnosti

(1) Žák může být v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo tímto vnitřním řádem podmíněně vyloučen nebo vyloučen ze školního klubu nebo zájmové činnosti.

(2) Důvody pro podmíněčné vyloučení nebo vyloučení mohou být zejména:

- ▶ žák svým chováním opakovaně narušuje výchovně vzdělávací proces;
- ▶ žák svým chováním ohrožuje zdraví spolužáků;

zákonný zástupce žáka nehradí úplatu za vzdělávání ve školním klubu;

7. Odchod ze školního klubu

(1) Žáci, kteří se účastní otevřené činnosti, přichází a odchází samostatně. Rodiče se mohou informovat o účasti na činnosti svého dítěte na telefonním čísle 604 474 057.

(2) Žáci, kteří se účastní kroužků, přichází a odchází samostatně, neúčast omlouvají zákonní zástupce žáka telefonicky nebo písemně, dřívější odchod z kroužku potvrzují písemně.

8. Organizace školního klubu

(1) Počet účastníků otevřené činnosti i kroužků je dána kapacitou místnosti.

(2) Za provoz školního klubu zodpovídá vychovatel školního klubu, který současně organizuje činnost externích spolupracovníků školního klubu.

9. Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví

(1) Žáci školního klubu jsou pravidelně seznamováni s nebezpečím ohrožujícím jejich zdraví a s postupy, které zvyšují jejich bezpečnost.

(2) Školní klub vytváří podmínky ochrany žáků před násilím, šikanou a dalšími patologickými jevy a pro spoluúčast žáků na životě školy.

(4) Za bezpečnost žáků a ochranu jejich zdraví během pobytu ve školním klubu a na akcích, které pořádá, odpovídá školní klub.

(5) Žák se ve školním klubu chová tak, aby nenarušoval výchovně vzdělávací proces a neohrožoval zdraví své a svých spolužáků.

10. Podmínky zacházení s majetkem školního klubu

(1) Žáci udržují v klubu a dalších místnostech určených pro činnost klubu čistotu a pořádek.

(2) Poškození majetku hlásí žáci vychovateli školního klubu.

(3) Poškodí-li žák úmyslně nebo z nedbalosti majetek školního klubu, hradí škodu zákonní zástupci žáka.

11. Evidence docházky

(1) Evidence docházky žáků u otevřené činnosti je vedena v knize docházek.

(2) Evidence docházky žáků v kroužcích je vedena v Deníku zájmového útvaru.

12. Platnost

Vnitřní řád školního klubu byl projednán na provozní poradě dne 26.8.2022 a nabývá platnosti k 1.9.2022.

Mgr. Michal Chrtek
ředitel školy

Provozní řád školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí školským zákonem 561/2004 Sb., vyhláškou MŠMT ČR 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání a Školním vzdělávacím programem „Učíme se pro sebe“

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění je vydán tento Vnitřní řád školní družiny (dále jen řád), který je nedílnou součástí Školního řádu. Řád je závazný pro všechny pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provede vychovatelka školní družiny při zápisu dětí do školní družiny. Školní družina (dále jen ŠD) se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

1. Příjímání řízení

- a) o přijímání žáků do školní družiny rozhoduje ředitel školy
- b) při zařazování do školní družiny jsou uplatňována kritéria v tomto pořadí: žáci 1. až 3. ročníku, žáci zaměstnaných rodičů, dojíždějící žáci, ostatní žáci
- c) do školní družiny se žáci přihlašují písemně v prvním týdnu školního roku
- d) přihlašování a odhlašování žáků zajišťuje vychovatelka
- e) docházka přihlášených žáků je povinná, každou nepřítomnost je nutno řádně omluvit
- f) při zápisu do ŠD jsou zákonní zástupci žáka povinni se seznámit s Provozním řádem školní družiny, vychovatelka provede zápis do Přehledu výchovně vzdělávací práce.

2. Evidence dítěte

- g) při nástupu žáka do školní družiny předají rodiče vychovateli řádně vyplněný Zápisní lístek do školní družiny:
- h) jméno a příjmení žáka/yně
- i) rodné číslo, kód zdravotní pojišťovny
- j) škola, třída, bydliště
- k) upozornění na zdravotní problémy
- l) jméno a příjmení zákonných zástupců, telefonické spojení
- m) záznamy o uvolnění dítěte ze školní družiny
- n) vychovatel/ka je povinen/na vést evidenci žáků v Přehledu výchovně vzdělávací práce a řídit se ŠVP Učíme se pro sebe
- o) rodiče nahlásí ve školní družině každou změnu ve výše uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu, změny ve zdravotním stavu a telefon).
- p) odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí zákonných zástupců, a to v průběhu celého školního roku

- q) informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

3. Provoz školní družiny

- a) ve školní družině jsou (v souladu s rejstříkem škol) zřízena 3 oddělení a případně další oddělení pro žáky, kteří čekají ve školní družině na odjezd autobusů nebo na další zájmové vzdělávání
- b) provoz školní družiny je od 6:30 do 7:30 hod. a po skončení vyučování do 16:00 hodin
- c) práci ve školní družině koordinuje vedoucí vychovatelka, provádí plánování hlavních akcí ve spolupráci s pedagogy a asistenty, řídí se ŠVP Učíme se pro sebe, kontroluje jeho plnění, vede povinnou dokumentaci, předává informace zákonným zástupcům, vyřizuje podněty a připomínky
- d) doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisovém lístku. Zákonní zástupci žáka v něm uvedou přesný časový rozsah docházky a způsob odchodu. Zákonný zástupce je povinen osobně oznámit vychovatelce odchod žáka ze ŠD
- e) v případě celodenní absence ve školním vyučování nemá žák ten den nárok na ŠD
- f) školní družina využívá všechny prostory školy, v příznivém počasí zahradu a dětské hřiště, sportovní multifunkční hřiště v blízkosti budovy školy, naučnou stezku a les v blízkosti školy, za přechody žáků je vždy zodpovědná vychovatelka
- g) ze školní družiny odchází dítě samo na základě písemné přihlášky do ŠD
- h) v případě opakovaného vyzvedávání dítěte po ukončení provozní doby, bude tato skutečnost oznámena oddělení sociálně právní ochrany dětí, v případě, že nedojde k nápravě, bude tato skutečnost považována za porušení školního řádu a dle platných předpisů může dojít i k ukončení docházky dítěte do školy
- i) pokud jde žák ze ŠD do zájmového kroužku, přechází do místa konání kroužku v budově školy (případně místa srazu v případě odchodu ze školní budovy) samostatně a stejným způsobem se do ŠD po ukončení kroužku vrací. Pokud předá lektor po skončení kroužku žáka přímo zákonnému zástupci, ohlásí lektor tuto skutečnost vychovatelce. Vychovatelka ŠD neodpovídá za žáky, kteří navštěvují zájmové kroužky a nejsou přihlášení do ŠD.
- j) provoz školní družiny o prázdninách stanoví ředitel školy dle zjištěného zájmu ze strany rodičů, minimální počet písemně přihlášených žáků musí dosáhnout osmi

- k) po dohodě s vychovatelkou, ve výjimečných případech na písemnou žádost rodičů, se mohou činnosti školní družiny zúčastnit i žáci, kteří nejsou přihlášení k řádné docházce
- l) žáci se ve školní družině řídí provozním řádem školní družiny a dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni.

4. Úhrady ve školní družině

- a) úhrady za ŠD se řídí Směrnicí ke stanovení výše úplaty ve školní družině

5. Zacházení s majetkem školy

- a) děti jsou vychovatelkou a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. V případě poškození bude tato záležitost projednána s rodiči (zákonnými zástupci dítěte) a požadována oprava, náhrada škody v co nejkratším termínu.
- b) v prostorách družiny žáci udržují pořádek, nepoškozují vybavení školní družiny
- c) v případě nevhodného chování může vychovatelka žáka ze školní družiny vykázat a vyzvat zákonné zástupce k okamžitému vyzvednutí žáka ze školní družiny, při opakovaném nevhodném chování může ředitel školy žáka ze školní družiny vyloučit

6. Závěrečné ustanovení

Seznámení s Provozním řádem ŠD a jeho dodržování je závazné pro žáky, rodiče (zákonné zástupce) a zaměstnance školy

Tento řád nabývá účinnosti 1. 9. 2022

Ve Studenci 1.9 2022

Mgr. Michal Chrtek
ředitel ZŠ a MŠ Studenec

Směrnice ke stanovení úplaty ve školní družině

Úvodní ustanovení

Ředitel Základní školy a Mateřské školy Studenec, okres Semily, příspěvková organizace (dále jen základní škola) na základě ustanovení 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „školní zákon“) vydává jako statutární orgán tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim školní družiny, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provede vychovatelka školní družiny při zápisu dětí do školní družiny. Školní družina se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školnímu zákonu, vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání

Stanovení výše úplaty ve školní družině

- a) Je-li výše úplaty stanovena rozpočtem, nesmí rozpočtované příjmy na účastníka překročit rozpočtované výdaje na účastníka o více než 20%. V ostatních případech nesmí výše úplaty překročit 120% průměrných neinvestičních výdajů na účastníka v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti. Do rozpočtovaných výdajů, popřípadě do skutečných neinvestičních výdajů se nezahrnují výdaje podle § 12 poskytované ze státního rozpočtu.
- b) Výše úplaty je stanovena měsíční částkou, kterou stanoví svým rozhodnutím pro vymezené období ředitel školy.
- c) Měsíční výše úplaty, kterou je plátce povinen uhradit, není závislá na počtu dní, ve kterých se žák v průběhu měsíce účastní činnosti družiny.
- d) Pro období od 1. 9. 2022 činí měsíční výše úplaty 150,- Kč na 1 žáka. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.
- e) Nepravidelný pobyt ve školní družině (pro trvale nepřihlášené žáky v případě jednorázového pobytu týdně v maximální délce 60 minut) 50,- Kč měsíčně. V ostatních případech musí být žák řádně přihlášeným žákem školní družiny.

Snížení či prominutí základní částky úplaty

- a) Úplata může být snížena nebo prominuta žákovi, jehož zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi (§ 4 odst. 2 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi),
- b) Úplata může být snížena nebo prominuta žákovi nebo jeho zákonnému zástupci, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách (§ 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách),
- c) Úplata může být snížena nebo prominuta žákovi svěřenému do pěstounské péče, který má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o

státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli (§ 36 až 43 zákona č.117/1995 Sb.,o státní sociální podpoře).

Řízení o snížení nebo prominutí úplaty

- a) Žadatel o snížení nebo prominutí úplaty předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí úřadu práce o poskytování sociálního příplatku nebo potvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příplatek skutečně vyplácen.
- b) Ředitel školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona č. 561/2005Sb., v platném znění rozhodne ve správním řízení o snížení nebo prominutí poplatku.
- c) Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

Podmínky splatnosti úplaty

- a) Úhrada je prováděna v průběhu školního roku ve dvou splátkách, první do 10.12. daného roku za měsíce září až prosinec, druhá do 10.6. daného roku za leden až červen. Každé dítě obdrží vyúčtování úhrady, kterou lze provést pouze bezhotovostně na účet 10006-261021774/0600.
- b) Pokud za dítě není zaplácena úplata za školní družinu , vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

Přerušení provozu školní družiny

- a) V případě přerušení provozu školní družiny na celý kalendářní měsíc se úplata neplatí.
- b) V průběhu školních prázdnin (s výjimkou hlavních letních prázdnin) vychovatelka školní družiny nabídne provoz školní družiny a v případě menšího počtu než 8 přihlášených žáků se po projednání se zřizovatelem činnost v době prázdnin přerušuje.

Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí vychovatelka školní družiny.
- b) Zájmové vzdělávání (kroužky) je součástí školního klubu a jejich úhrada není součástí úplaty ve školní družině.
- c) Platnost této směrnice od 1.9.2022.

Mgr. Michal Chrtek
ředitel školy ZŠ a MŠ Studenec