

Vnitřní řád Mateřské školy Zálesní Lhota

1. Předškolní zařízení odborně vede ZŠ Studenec, provoz zajišťuje Obecní úřad Studenec.
2. Při zahájení docházky dítěte do předškolního zařízení předloží rodiče nebo jeho zákonní zástupci lékařskou zprávu o tom, že dítě může docházet do předškolního zařízení – **řádně vyplněný a lékařem potvrzený evidenční list.**
3. Zákonní zástupci hlásí **ihned změny v osobních datech dítěte**, změny telefonního čísla rodičů, změny zdravotní pojišťovny dítěte apod.
4. Rodiče oznamují škole předem známou **nepřítomnost dítěte** ve škole, **nejpozději do 7,00 hodin ráno** daného dne, (zápisem do sešitu v šatně MŠ, telefonicky nebo ústně)
5. Není-li dítě řádně omluveno, započítává se mu první den „stravné“.
6. „Stravné“ a „školné“ se za uplynulý měsíc strhává inkasem.
7. **Do mateřské školy patří dítě zcela zdravé.** Učitelky mají právo do MŠ nepřijmout dítě s nachlazením, či jiným infekčním onemocněním. Rodiče jsou povinni hlásit výskyt vysoce infekčního onemocnění v rodině a veškeré údaje o zdraví dítěte (alergie...).
8. **Děti se do MŠ přijímají od 6,15 do 8,00** hod. (pokud není dohodnuto jinak).
9. Rodič předá dítě **osobně** učitelce, teprve potom může opustit školu. Učitelky odpovídají za bezpečnost dítěte od doby, kdy je osobně převezmou od rodičů nebo jejich zákonných zástupců, až do doby, kdy je opět předají rodičům nebo jimi zmocněným osobám.
10. Zákonní zástupci mohou k předání a vyzvednutí dítěte písemně pověřit jinou osobu. Bez písemného pověření učitelky nevydají dítě nikomu jinému než jeho rodiči.
11. **Provoz mateřské školy je od 6,15 do 16,15 hodin.**
12. Děti odcházející po obědě si rodiče vyzvedávají v době od 12,15 do 12,30 hodin.
13. Budova školy není z bezpečnostních důvodů volně přístupná. Každý příchozí se musí u vstupních dveří ohlásit pomocí kamerového zvonku. Při odchodu z budovy je třeba použít tlačítko na otevření dveří, umístěné v pravé horní části vstupních dveří.
14. Mateřská škola pracuje podle školního vzdělávacího programu „Z pohádky do pohádky“. Posláním naší mateřské školy je rozvíjet samostatné a zdravě sebevědomé děti cestou přirozené výchovy, položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem na základě jejich možností, zájmů a potřeb.
15. MŠ má svůj **DENNÍ ORGANIZAČNÍ ŘÁD** (program, uspořádání dne) – je vyvěšen na nástěnce v šatně
16. MŠ spolupracuje s rodiči – rodič má právo být informován o svém dítěti, s učitelkami se domlouvá na společném postupu při výchově a vzdělávání svého dítěte. Rodiče mají právo spoluurozhodovat o řešení vzniklých problémů.
17. Konzultační hodiny pro rodiče s vedoucí učitelkou každý čtvrtek od 12,15 do 12,45, případně po vzájemné domluvě.
18. **Dítě v MŠ potřebuje** náhradní spodní prádlo, čisté oblečení na pobyt ve třídě, sportovní oblečení pro pobyt venku, bačkory, holínky, pláštěnku, pyžamo, kapesník. Všechny věci dítěte je vhodné podepsat! Dítě si může vzít do školky svou oblíbenou hračku. Dítě samo si na ni dává pozor. MŠ za případné poškození nezodpovídá.
19. Z hygienických i bezpečnostních důvodů prosíme rodiče, aby dětem nedávali z domova cenné předměty (řetízký, prstýnky, drahé hračky) a pamlsky, žvýkačky. Bonbony mohou děti nosit v den narozenin a svátků a rozdávat pod dohledem učitelky. (bonbony doporučujeme měkké).
21. **Provoz mateřské školy je přerušen** v době vánočních a letních prázdnin na předem stanovenou dobu, jiná přerušení provozu vyhlášena vždy ředitelem ZŠ dle počtu přihlášených dětí.